

PREMESSA

Il Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei conti per il Veneto, con decreto prot. n. 50 del 13 agosto 2021, ha disposto che fino al 31 dicembre 2021, le seguenti udienze, già fissate, sia in camera di consiglio che in pubblica udienza della Sezione:

- **15 settembre 2021;**
- **16 settembre 2021;**
- **13 ottobre 2021;**
- **14 ottobre 2021;**
- **27 ottobre 2021;**
- **10 novembre 2021;**
- **11 novembre 2021.**

si svolgeranno in via telematica da remoto, secondo le istruzioni fornite dal DGSIA della Corte dei conti, utilizzando l'applicativo Microsoft Teams.

In conformità al decreto presidenziale di cui sopra, sia tale decreto che le istruzioni operative saranno comunicati per posta elettronica certificata alla Procura regionale della Corte dei conti per il Veneto ed agli Avvocati costituiti.

COMUNICAZIONI ALLA PROCURA E AGLI AVVOCATI COSTITUITI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 c. 3 lett. e) del decreto legge n. 18 del 2020, convertito in legge n.27 del 2020 e successive modifiche e integrazioni, e del decreto presidenziale n. 287 del 27/10/2020, al fine di *"salvaguardare il contraddittorio e l'effettiva partecipazione all'udienza"* occorre acquisire preventivamente il **consenso** delle parti alla partecipazione all'udienza telematica, la comunicazione dovrà avvenire tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: veneto.giurisdizione.resp@corteconticert.it.

Pertanto, al fine di poter organizzare lo svolgimento di tali udienze in via telematica da remoto, la Segreteria della Sezione richiederà, a mezzo posta elettronica certificata, alla Procura e agli Avvocati costituiti per il relativo giudizio, di inviare, **nei 15 giorni precedenti la celebrazione del processo**, il consenso e la conferma di partecipazione chiedendo di:

- Indicare l'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) al quale si desidera ricevere il collegamento per accedere alla sessione;
- inviare fotocopia del documento d'identità al fine del successivo riconoscimento in udienza da remoto (solamente per i legali);

- fornire il numero di cellulare per comunicare, in caso di necessità, anche durante la sessione in videoconferenza.

UDIENZA PUBBLICA DA REMOTO

La Segreteria, acquisita l'istanza e verificata la completezza dei dati richiesti, **almeno 2 giorni prima dell'udienza** provvederà ad inviare, sia all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) che all'indirizzo posta elettronica ordinaria (**e-mail**) indicati dalle parti, **il link per il collegamento da remoto all'udienza pubblica.**

Nel caso in cui una delle parti NON intenda prestare il consenso alla partecipazione all'udienza telematica da remoto (camera di consiglio/pubblica udienza), avrà cura di inviare **almeno 5 giorni prima dell'udienza MOTIVATA ISTANZA DI DIFFERIMENTO** all'indirizzo: veneto.giurisdizione.resp@cortecconticert.it.

È esclusa la presenza all'udienza virtuale di tutti i soggetti che non siano strettamente necessari, ivi inclusa, ad esempio, quella delle parti rappresentate da legale.

Lo svolgimento dell'udienza o camera di consiglio in videoconferenza, nell'aula virtuale, equivale a tutti gli effetti allo svolgimento nell'aula fisica.

Qualora il collegamento non sia disponibile o la sua qualità non sia ritenuta idonea dal Presidente, ovvero nei casi di indisponibilità o impossibilità di uno dei difensori o delle parti a effettuare il collegamento, oppure di indisponibilità o incompletezza del fascicolo processuale informatico, l'udienza verrà rinviata e del rinvio sarà data comunicazione dalla Segreteria alle parti

Gli interventi dovranno essere il più sintetici possibile. Ci si potrà anche limitare a richiamare gli atti e i documenti già depositati.

I Legali hanno facoltà di richiedere preventivamente la decisione della causa riportandosi agli atti. In tal caso sarà considerata giustificata la loro assenza dall'udienza.

Nel caso in cui debbano depositarsi o esibirsi documenti o atti, si provvederà mediante invio per posta elettronica **ordinaria** agli indirizzi indicati per l'occasione, secondo le disposizioni del Presidente.

Alle parti che, eccezionalmente, si dovessero presentare presso l'Ufficio il giorno dell'udienza, sarà messa a disposizione una postazione affinché possano assistere alla discussione della causa.

Il verbale, da redigersi quale documento informatico sottoscritto digitalmente, darà atto delle persone presenti in collegamento e delle relative modalità con cui quest'ultimo è stato tenuto;

La segretezza delle camere di consiglio è assicurata dal Collegio e dagli altri partecipanti sotto la propria responsabilità, ciascuno per quanto di propria competenza e di proprio dominio. A tal fine, è vietata, durante la sessione in videoconferenza, qualsiasi forma di registrazione, tranne nel caso in cui sia il Presidente stesso ad autorizzare il Segretario ad attivarla; è altresì vietato l'utilizzo di qualsiasi funzionalità di messaggistica

istantanea o di altri strumenti che, mantenendo traccia delle opinioni espresse, possano in qualche misura pregiudicare la segretezza della seduta stessa;

In luogo dell'affissione alla porta dell'aula, l'ordine di trattazione delle cause potrà essere esposto sul sito Internet istituzionale o, in mancanza, portato a conoscenza delle parti entro il giorno precedente l'udienza.

PROVE DI COLLEGAMENTO

Per consentire l'ordinato svolgimento delle attività da remoto verranno fissate con sufficiente anticipo una o più prove tecniche di collegamento.

PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE

All'avvio dell'udienza da remoto il segretario provvederà a verificare:

- a) la regolarità del collegamento telematico;
- b) la presenza dei partecipanti;
- c) l'identità dei partecipanti tramite esibizione di documento, riconoscimento del volto mediante il documento precedentemente inviato alla segreteria per posta elettronica ordinaria o per conoscenza diretta.

CONTATTI

Per eventuali contatti o comunicazioni urgenti in caso di difficoltà di collegamento durante la sessione da remoto, si potrà rivolgere ai seguenti contatti:

il sig. (Segretario) cellulare mail ;

il sig. (Referente informatico) cellulare mail .

L'indirizzo di posta elettronica ordinaria della Segreteria della Sezione Giurisdizionale per il Veneto è il seguente: segr.sezione.giur.veneto@corteconti.it.

Si confida nella massima collaborazione

La Segreteria